



ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU

SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

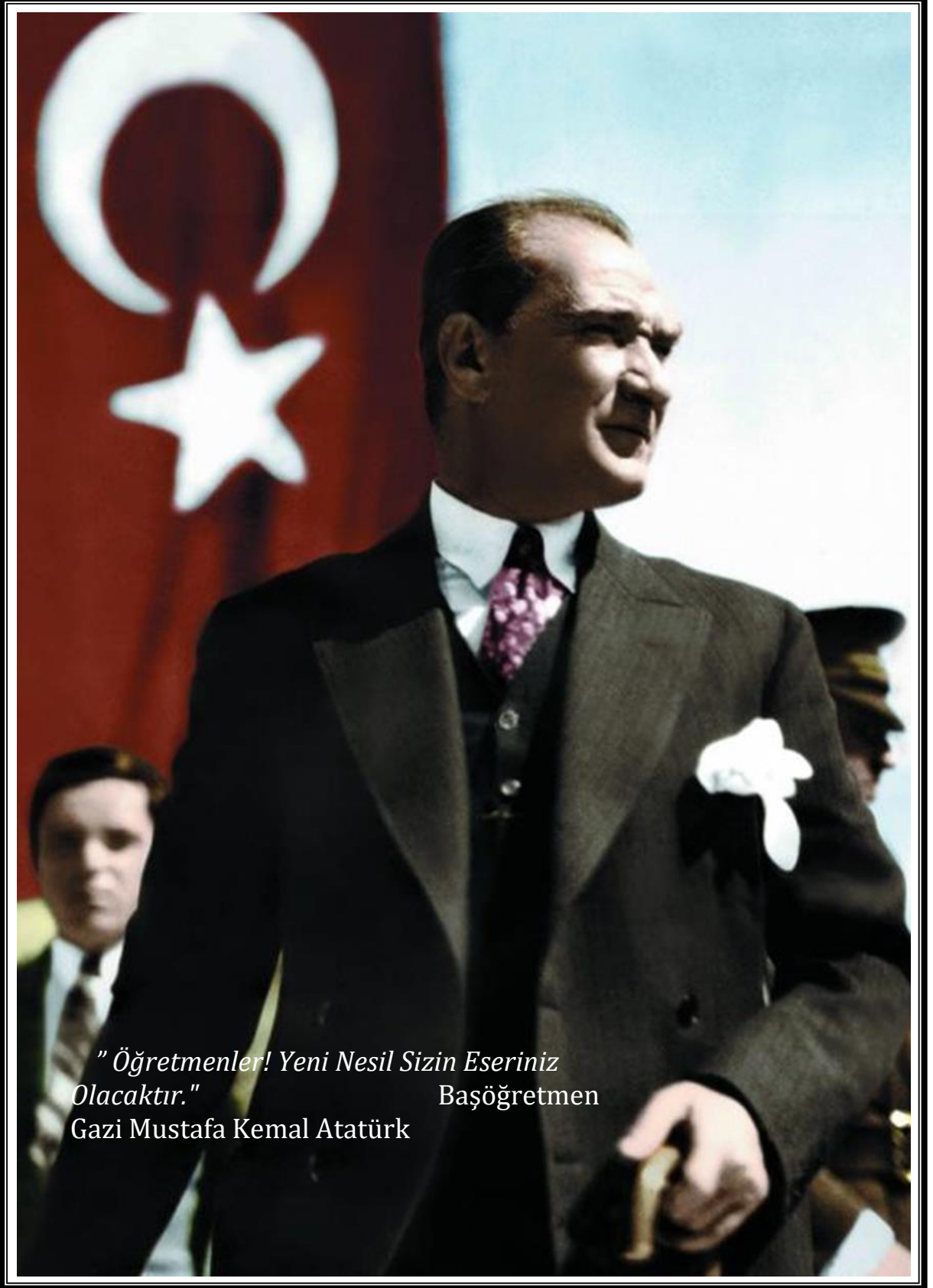
Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
PAMUKKALE KAYMAKAMLIđI
PAMUKKALE İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ
ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*" Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz
Olacaktır." Başöğretmen
Gazi Mustafa Kemal Atatürk*

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: PAMUKKALE	
Adres:	Mehmetçik Mh. Lise 1 cd. No 16/1	Coğrafi Konum (link)	https://shorturl.at/kyMTX
Telefon Numarası:	0 258 261 10 18	Faks Numarası:	0 258 261 10 18
e-posta Adresi:	759546@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://denizlizubeydehanimao.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	759546	Öğretim Şekli:	İKİLİ (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

Büyük Türkiye Cumhuriyetinin Yüzyılı' nı yaşadığımız güzel ülkemizde Cumhuriyetimizin ilke ve inkılapları ışığında ve bu bilinçle hedeflerimize ulaşmak için okulumuzun ve okulumuzun coğrafi eğitim alanı kapsamında içinde yaşadığımız ülkemizin ve dünyanın her yerinde üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen Atatürkçü nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, okul öncesi eğitim programı içerisinde çoklu zeka öğretim yöntemi ile harmanlayarak; iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırarak geliştirmekteyiz. Bu inançla, okul öncesi eğitimde bireylerin tüm yönleriyle gelişmesini ve beceri kazanmasını hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Bu bağlamda; 2024-2028 dönemini kapsayan Denizli Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Planı adına layık bir şekilde hazırlanmış olup okulumuzun hem fiziki hem de eğitim içeriği açısından nitelikli ve kaliteli olması için stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınarak etkin bir anlayış ile müdürlüğümüz teşkilatından başlayarak öğretmenlerimiz yardımcı personellerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz ve çevre halkımıza stratejik yönetimin anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okulumuzun stratejik planı, okulumuzun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okulumuzun gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Özlem ÇINAR TERBİLLİOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları 2.7.3. Teknolojik Düzey 2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özlem ÇINAR TERBİLLİOĞLU	Okul Müdürü	Mustafa ÖZKAN	Md. Yrd.
Mustafa ÖZKAN	Md. Yrd.	Hatice ERTEN SARIKAYA	Komisyon Bşk.
Hatice ERTEN SARIKAYA	Komisyon Bşk.	Ayşegül GÖKÇAKIR	Üye
Özlem ERDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Sebahat ÖZAYDIN	Üye
Gözde TÜNCAZ	Okul Aile Birliği Üyesi	Erdoğan ÖCAL	Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz, Denizli'nin ilk anaokulu 1963-1964 yılında Kahramanlar İlkokulu'na (Müftü Ahmet Hulusi) bağlı olarak M.E. Anasınıfı adıyla 25 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 1968-1969 yılında okul Gündoğdu İlkokulu'na Ressam İbrahim Çallı İlkokulu), 1970-1971 yılında İstiklal İlkokuluna geçici olarak, 1972-1973 yılında okul şu anda İl Halk Kütüphanesinin yerinde bulunan eski Ticaret Lisesi binasına, 1974 yılından sonra Sümer İlkokulu'na, 1981-1982 yılında Hürriyet İlköğretim Okuluna taşınmıştır. 12.01.1982 Denizli'nin ilk bağımsız anaokulu Zübeyde Hanım Anaokulu adını alarak resmen kurulmuştur. 1991-1992 yılında halen hizmet verdiği binaya taşınarak, eğitim ve öğretime devam etmiştir. 15.12.2014 tarihinde tadilatı yapılan Mehmetçik Ortaokulu ek binasına taşınmıştır.

Okulumuz, Bina yapısı olarak betonarme yapılı, üstü kiremit katlı 3 katlı 10 sınıflı 16 şube, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Çocuk Kütüphanesi, 1 Yemekhane, 1 Mutfak ve 7 öğrenci - 3 yetişkin tuvaleti mevcuttur.

Fiziki şartları bakımından bahçe ve oyun alanının olmaması, giriş-çıkışların yan okul ile birlikte yapılması, okulun anayol üzerinde olması ve tehlike arz etmesi 9 yıl içerisinde düzenlenmiş ve 2 adet oyun parkı, düzenlenmiş çevre mimarisi, ayrı bir giriş-çıkış ve araç-servis park alanı ve açık sahne şeklinde dış paydaşlardan ve kendi bütçemizden yararlanılarak yapılmıştır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Eğitim öğretimimiz sadece okul içinde değil okul dışı çalışmalarla da beraber yürütülmektedir.

Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojilerini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

Okulumuzda sosyal etkinliklere ve aile katılımlarına önem verilerek 2014-2023 yılları arasında 57 adet sosyal proje ve etkinlik ve 14 adet aile ve öğretmen semineri yapılmıştır.

Okulumuz Uluslararası platformlar da toplamda 23 e-Twinning projesi yürütmüş ve e-Twinning Okulu olmuş, 5 Ulusal -2 Avrupa etiketi almıştır. Aynı bağlam da Global School sertifikası ve Güvenli okul kapsamında da e-Safety Label etiketine sahiptir. Erasmus projeleri kapsamında 2023-2024 döneminde 2 adet proje yazılıp başvuruları yapılmıştır ve Tubitak 4008 projesine de katılım gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz son 9 yılda “ Temiz Okul Sağlıklı Okul” projesi kapsamında Beyaz Bayrak almış, çevre konularında başarılı işlere imza atarak Eko Okullar kapsamında Yeşil Bayrağa sahip, sağlıklı beslenme -hareketli yaşam koşullarına uygun olması bakımında Beslenme Dostu Okul sertifikasını, Minik Tema programı kapsamında Minik tema Okulu ve Pandemi dönemi kapsamında “Okulum Temiz” sertifikalarını almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımız da almış olduğumuz amaçlar dan Eğitim öğretime Erişim kapsamında okulumuz kayıt bölgesinde yer alan tüm öğrencilerimizin okulumuza erişimi gerek ücretli gerekse ücretsiz öğrenci olarak eğitim almaları sağlanmış ve Özel gereksinimli öğrencilerimiz her sınıfta 1 olmak üzere 5 yıllık Stratejik amaçlarımıza bağlı olarak eğitim öğretim den tam olarak faydalanmışlardır.

2019-2023 Stratejik planımız da almış olduğumuz amaçlar dan “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” kapsamında okulumuza ait kapalı çok amaçlı salonun yapılması maddi yetersizliklerde dolayı gerçekleştirilememiştir.

Okulumuz da uygulanması planlanan Atölye sistemi yetersiz bina kapasitesine bağlı olarak uygulanamamıştır.

2019-2023 Stratejik planımız da almış olduğumuz amaçlar dan “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” Kapsamında sınıf öğrenci sayılarımız 20 olarak kalmış ve öğretim yöntem ve teknikleri kapsamında farklılıklar sağlanmıştır

2019-2023 döneminde Velilerimizin katılımının sağlandığı toplam 57 sosyal proje yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

- 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri7 Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeler
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeler
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeler
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeler
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeler
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç,

hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık• Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,• Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak- Velilere rehberlik etmek• Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi• Kaynaştırma öğrencinin takibini yapmak ve plan –programlarının yürütülmesini sağlamak• Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları• Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler• Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması• Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri,
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler hazırlama ve katılım sağlama• Sosyal aktivite (kişisel kutlamalar piknik ve doğa gezileri, mesleki ödüllendirilmeler, spor aktiviteleri, mizah, şakalaşma, hiciv, sözcük oyunu ve sosyal kulüpler gibi) keyifli bir ortamın yaratılması ile iletişimi artırmak.
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sportif faaliyetleri günlük eğitim akışına dahil etmek.• Sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazanma ve obeziteyi azaltmaya yönelik spor yapma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve sanatsal etkinliklere yönelimi sağlamak• Kültürel mirasın öğretimi ve kalıcılığının artırılması• Müze gezileri, sanat sergileri, kültürel festivaller, tiyatro gösterileri ve dans gösterileri gibi kültürü ve sanatı kutlamak için etkinlikler düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,• Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak ve dijital dönüşüme destek olacak hizmetiçi eğitimler düzenleme ve yönlendirme
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliğinin okul iş ve işlerine doğrudan katılımlarının sağlanması• İşbirliği içerisinde etkinlik-proje hazırlanması• Aile okulu çalışmalarının devamının sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri,• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri

	alınması,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Gözlem, Portfolyo, Gelişimsel Mevcudiyet Formatif Değerlendirme, İşbirliği, Oyun ve Aktiviteler, Çocuk Merkezli Yaklaşım, Geri Bildirim olmak üzere değerlendirme araçlarını öncelik almak 5 yaş öğrencilerine yönelik eğitim öğretime hazırlıklarını sağlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması, Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması, Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi, Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi, Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması, Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması, Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler, Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar

2.6 Paydaş Analizi

Öğrenci Anketi Sonuçları

Anaokulu olduğumuz için öğrenci anket uygulaması yapılmamıştır.

Veli Anket sonuçları :

S i r a n o	MADDELER	KATILMA DERESESİ / %33				
		Kesinlikle Katılıyor um %	Katılıyor um %	Kararsız m %	Kısmen Katılıyor um %	Katılmıy orum %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	36	53	6	0	3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	38	36	15	8	3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	42	50	3	0	3

4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	60	35	3	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	56	32	6	2	3
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	43	41	10	3	3
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	47	40	9	2	3
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	40	50	4	0	5
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	31	49	12	4	4
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	33	40	0	5	8
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	28	48	15	4	5
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	54	28	8	7	2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	30	55	10	3	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	26	47	15	7	4
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	35	50	10	5	3
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	33	50	7	6	4
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	41	50	7	2	0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	28	55	9	4	3
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	56	41	1	0	0
20	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	58	40	1	0	0
21	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	65	33	0	1	0
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	Sosyal Sorumluluk projelerinde başarılı					
	Bina ve çevrenin temiz olması					

Anketteki tüm sorular a genel bakıldığında Kesinlikle Katılıyorum + Katılıyorum oranı :% 85,89

Kararsızım+Kısmen K. +Katılmıyorum oranı :%14,11

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ / % 100				
		Kesinlikle Katılıyor m %	Katılıyor m %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyor m %	Katılmıyor um %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50	50	0	0	0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	29	71	0	0	0
3	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	41	59	0	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	64	36	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	53	47	0	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	35	59	6	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	40	60	0	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	47	53	0	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	47	53	0	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	35	65	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	30	70	0	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	41	59	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	47	53	0	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	47	53	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	35	53	12	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	41	59	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	41	59	0	0	0
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinliklerinde başarılı	Fiziki yetersizlik				
	Öğrencilerini tüm gelişim alanlarında hedeflerine ulaştırma					

Anketteki tüm sorular a genel bakıldığında Kesinlikle Katılıyorum + Katılıyorum oranı : % 82
Kararsızım+Kısmen K. +Katılmıyorum oranı : %18

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından

sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlukatılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Strateji k ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
MillîEğitimMüdürlüğü Çalışanları		√			
İlçeMillîEğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
ÖğretmenlerveDiğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			√		
Özel İdare		√			
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)			√		
Bayındırlıkveİskân Müdürlüğü			√		
SosyalHizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuz 10 Derslik – 16 Şube, 4 Kulüp Sınıfı 6 Sabahçı 6 Öğleci gruptan oluşmaktadır. 2 Şube / 3 Yaş – 5 şube/ 4 Yaş 9 şube 5 yaş sınıfımız vardır. 1 öğrencimiz yabancı uyruklu 9 öğrencimiz kaynaştırma eğitimine tabidir.
Akademik başarı verileri	Anaokulu öğrencileri olduğu için akademik başarı özelliğimiz yoktur.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Anaokulu öğrencileri olduğu için Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verilerimiz yoktur
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Herhangi bir disiplin sorununuz yoktur.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz 2 İdareci 16 Okul öncesi öğretmeni 1 Rehber öğretmen 6 Hizmet alımı personel 1 TYP yardımcı personel 1 Okul öncesi öğretmenimiz Doktora lisansına sahiptir
Öğretmenlerin hizmet İçi eğitime katılma oranları	18 öğretmenimiz ortalama olarak yüzyüze ve online olarak 52 adet hizmetiçi eğitime katılmışlardır.
Öğrenme ortamı verileri	Bina betonarme yapılı, üstü kiremit kaplı 3 katlı 10 sınıflı 16 şube, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Kütüphane, 1 Yemekhane, 1 Mutfak ve 6 öğrenci -3 yetişkin tuvaleti mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	17
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	7

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Sıra No	Adı - Soyadı	Görevi	Toplam Katıldığı Hizmet İçi Eğitim sayısı
1	ÖZLEM ÇINAR TERBİLLİOĞLU	Okul Müdürü	54
2	MUSTAFA ÖZKAN	Müdür Yrd.	25

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-	-
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	5	0	13	5
	Rehber Öğrt.	1	0		1
16-20	Okul Öncesi Öğrt.	2	0	18	2
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğrt.	8	1	26	9

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	4	1	-	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Sıra No	Adı - Soyadı	Görevi	Toplam Katıldığı Hizmet İçi Eğitim sayısı
1	ŞERİFE ÖNKAS	Rehber Öğretmen	21
2	AYLİN GÖKKAYA	Okul Öncesi Öğretmeni	40
3	HAFİZE AKŞİT ÖZTÜRK	Okul Öncesi Öğretmeni	22
4	AYŞEGÜL GÖKÇAKIR	Okul Öncesi Öğretmeni	53
5	FULYA KAPLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	50
6	ŞEHNAZ ERİKLİ	Okul Öncesi Öğretmeni	68
7	GÜLSÜM ARIKAN	Okul Öncesi Öğretmeni	37
8	ŞULE AVCI	Okul Öncesi Öğretmeni	61
9	AYSUN İMRAN ALANYALI	Okul Öncesi Öğretmeni	29
10	FİLİZ ÖZDEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni	30
11	ERDOĞAN ÖCAL	Okul Öncesi Öğretmeni	35
12	SEBAHAT ÖZAYDIN	Okul Öncesi Öğretmeni	68
13	KEZBAN ŞENER (Görevlendirme)	Okul Öncesi Öğretmeni	45
14	ZEYNEP ÖĞMEN	Okul Öncesi Öğretmeni	21
15	NURTEN KUTLAR BATMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni	48
16	FATOŞ TEMEL	Okul Öncesi Öğretmeni	53
17	FERSAN GÜNDÜZ	Okul Öncesi Öğretmeni	50
18	HATİCE ERTEN SARIKAYA	Okul Öncesi Öğretmeni	34

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Kat Görevlisi (Hizmet Alımı)	-	3	Lise	1	3
2	Mutfak (Hizmet Alımı)	-	2	Lise	1	2
3	Bahçe Personeli (Hizmet Alımı)	1	-	Lise	1	1
4	Mutfak (TYP)	-	1	Lise	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve Okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür BaşYardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Atölye ve BölümŞefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak.
Yönetim İşleri veBüro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun temizlik, yemek hazırlama, bahçe düzeninin sağlama görevlerinin dışında amiri tarafından diğer görevleri yerine getirmek.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	68	9	49	6	6	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	2	1	0	0
Bilgisayar Masa Üstü	10	0	0	0
Bilgisayar Laptop	2		1	0
Yazıcı	2	0	0	0
Projeksiyon	1	0	0	0
Ses Sistemi	2	0	0	0
TV	3	0	0	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	Yok	
Ekipman Odası	-	X	-	Yok	
Kütüphane	X	-	1	Yok	
Rehberlik Servisi	X	-	1	Yok	
Resim Odası		X		Yok	
Müzik Odası		X	-	Yok	
Çok Amaçlı Salon		X	-	1	
Spor Salonu		X	1	Yok	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.727.0 00TL	3.272. 000 TL	3.926.0 00 TL	4.712.0 00 TL	5.654.0 00 TL
Okul Aile Birliği	1.840.0 00 TL	2.208. 000 TL	2.649.0 00 TL	3.179.0 00 TL	3.815.0 00 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	4.567.0 00 TL	5.480. 000 TL	6.575.0 00 TL	7.891.0 00 TL	9.469.0 00 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (Temizlik, Mutfak,Bahçe Personeli ve güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Yiyecek İçecek	Öğrencilerimize yönelik Sabah Kahvaltısı- Öğle Yemeği -İkinci Kahvaltısı giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Personele Yapılan Ücret ve Ücret		42.247,00		196.812,19		820.392,02
Diğer Mal Ve Malzeme Alımları		31.982,70		76.348,05		29.210,00
Kırtasiye Alımları		11.593,52		29.279,74		40.408,68
Temizlik Malzemesi Alımları		55.111,63		136.633,19		131.206,50
Yakacak Alımları	625.837,97	962,00	1.529.389,81	8.117,00	2.559.326,26	11.701,76
Yiyecek Alımları		86.318,33		272.568,73		379.970,25
Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler		14.193,00		22.951,53		39.858,28
Bilgisayar Hizmeti Alımları		2.009,94		7.578,37		
Temizlik Hizmet Alım Giderleri		232.383,12		503.863,99		746.150,46
Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		30.406,14		110.420,09		105.215,95
Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları		5.970,01		0		
Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri		2.377,76				3.013,05
Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri		9.921,49		42.508,88		259.559,31
Hizmet Gelirleri (İadeler)		7.139,69		11.215		
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		4.477,81		1.744,40		537.279,63
GENEL		537.094,14		1.420.041,16		3.103.965,89

2.7.5. İstatistiki Veriler

İli: DENİZLİ		İlçesi: PAMUKKALE	
Adres:	Mehmetçik Mh. Lise1 Cd. No:16/1	Coğrafi Konum (link):	https://shorturl.at/kyMTX
Telefon Numarası:	0 258 261 10 18	Faks Numarası:	0 258 261 10 18
e- Posta Adresi:	759546@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.denizlizubeydehanimao.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759546	Öğretim Şekli:	İkili (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15 ARALIK 2014		Toplam Çalışan Sayısı	27
Öğrenci Sayısı:	Kız	145	Öğretmen Sayısı
	Erkek	158	
	Toplam	303	
Öğretmen Sayısı:	Kadın	18	Öğrenci Sayısı
	Erkek	2	
	Toplam	20	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30,30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,93
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,93	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	5.567,76	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	16.2
Öğrenci Sayısı en fazla olan sınıf	23	Öğrenci Sayısı en az olan sınıf	16
Sabahçı şube sayısı	6	Öğleci Şube Sayısı	6
Kulüp sınıfı şube sayısı	4	Kulüp sınıfı harici öğretmen sayısı	5
Yapılan sosyal etkinlik sayısı	19	Yapılan e-Twinning Sayısı	13
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	9	Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı	68
Rehberlik servisinden yararlanan öğretmen sayısı	9	Rehberlik servisinden yararlanan veli sayısı	49
Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	17	Destek Eğitim Odası	1
Okula ulaşım	Servis ve Veliler	Çok Amaçlı Salon	Yok
Bina Oturma Alanı	443,50 M2	Okul Toplam Alanı	2217M2
Bahçe Oyun Parkı	Var (469M2)	Otopark alanı	1161M2
Derslik Sayısı	10	Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	1	Rehberlik Servisi	1
Kütüphane	1	WC Yetişkin	3
WC Öğrenci	6	Yemekhane	1
Laboratuvar	Yok	Öğretmenler Odası	Yok
Spor Odası	Var (1)	Mutfak	1
Ziyaretçi Odası	Yok	Bekleme Salonu	1
Bina iç-dış Yalıtım	Yok	Bina Isınma	Doğalgaz
Yangın Tertibatı	1	Yangın Tüpü	6 adet
İkaz Alarm Sistemi	Var	Güvenlik Kamerası	Var (14 tane)

Sivil Savunma Tatbikatu	Yapıldı	Okulum Temiz Belgesi	Var
Minek Tema	Var	EDEP	Var
e-Twinning Okulu Belgesi	Var	e-Twinning Ulusal Etiketi	Var (5 adet)
e-Twinning Avrupa Etiketi	Var (2 adet)	ECO Okul Belgesi	Var
Sıfır Atık Ödülü	Var (3 Adet)	Patent (Okul Logo)	Var
Patent (Sıfır Atık Aracı)	Var		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF I	Kız	Erkek	Toplam	SINIF I	Kız	Erkek	Toplam
3Yaş/A	8	11	19	5 Yaş/AA	6	13	19
3Yaş/B	12	6	18	5 Yaş/AB	0	8	18
4 Yaş/A	13	8	21	5 Yaş/AC	2	8	20
4 Yaş/AA	9	14	23	5 Yaş/B	7	11	18
4 Yaş/B	11	10	21	5 Yaş/C	5	10	15
4 Yaş/C	9	9	18	5 Yaş/D	9	13	22
4 Yaş/D	9	8	17	5 Yaş/E	8	9	17
5 Yaş/A	12	7	19	5 Yaş/F	7	12	19

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Okul Öncesi Öğretmeni	1	16	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	24	27

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz anne-baba tarafından iyi yetiştirilmiştir. Sınıflarda öğrenci sayısının azlığı
Çalışanlar	Personelimiz çalışan aynı zamanda tecrübeli olması ve birbirilerine uyum sağlayabilmeleri
Veliler	Bilinçli anne-baba olmaları ve idare, öğretmen ve çalışanların veliler ile iyi ilişki içerisinde olması
Bina ve Yerleşke	Binamız eğitim ihtiyacımızı karşılamaktadır ve güvenli bölgededir.
Donanım	Eğitim öğretim gereçleri açısından zengin bir okuluz.
Bütçe	Bütçemiz velilerimizin aidatlarıyla oluşmaktadır ve ihtiyaçlarımızı karşılamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Yönetimde idare ve öğretmenler eksiksiz ve kalifiyedir.
İletişim Süreçleri	İletişim yönümüz açık ve şeffaftır. Web sitemizin güncel tutulması. Velilerimizin okulumuz ile ilgili olumlu paylaşım yapmaları okulumuzun tercih edilme sebebidir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin aşırı telefon-tablet kullanımı
Çalışanlar	İkili eğitim yapılması sebebi ile çalışanların mesai saatlerinin uzaması
Veliler	Aile eğitimlerine gerekli katılımın gösterilmemesi ve aşırı koruyucu ebeveynler olmaları
Bina ve Yerleşke	Binamızın fiziksel açıdan yetersiz olması
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul yönetiminin yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde olması
Ekonomik	Öğrenci aidatlarının düzenli ödenmesi, eğitim ve öğretim adına yeni adımlar atmamızı kolaylaştırması
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde çalışma.
Teknolojik	Teknolojiyi yakından takip etmemiz ve bütçemizin buna müsait olması
Mevzuat-Yasal	İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Okul öncesi eğitime verdiği önem ve okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılmasındaki çaba ve destekleri.
Ekolojik	Kurumumuzun şehir merkezinde olması, ulaşım kolaylığı. İlimizin Turizm ve Kültür değerleri açısından zengin olması.

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Veliler arasında ki sosyo-ekonomik eşitsizlik.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin fazla olması
Teknolojik	Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri ve teknoloji bağımlılığının artması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık değişmesi.
Ekolojik	Askeri lojmanlarda ısınma amaçlı soba kullanılması ve kirli hava sirkülasyonuna sebep olması. Alt yapı yetersizliği

2.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan Stratejik planda herhangi bir eksiklik saptanmamıştır	-
Paydaş Analizi	Paydaşlarla iletişim ve hizmette herhangi bir eksik saptanmamıştır.	-
Okul İçi Analiz	*Bahçe oyun alanı eksikliklerinin tamamlanması * Gösteri ve tiyatro için sahne planlanması *Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığının kazandırılması *Yeterli depo alanının olmaması *Kapalı Çok Amaçlı Salon *Öğrencilerimizin etkinliklerde dikkat eksikliği yaşamaması *Gelişen Teknolojiye öğretmenlerin	*Bahçe düzenlemesinin yapılması * Otopark alanına sahne yapılması *Okul kütüphanesinin yapılması *Depo Yapılması *Bina içerisinde yeni bir kapalı alan oluşturulması * Telefon ve tablet kullanımının azaltılması *Hizmet içi eğitimlerin

Okul İçi Analiz	ayak uydurması *Ebeveynlerin öğrencilerin gelişimine bağlı sosyal medya kullanımına bağlı olarak eksik ya da yanlış bilgilendirme *Parçalanmış ailelerin fazla olması *Mikrobik hastalıklara bağlı olarak öğrencilerimiz de ve öğretmenlerimiz de okula devamsızlığın artması -Okul Öncesi erişimin artırılması	artırılması *Aile eğitimlerinin düzenli verilmesi *Öğrencilerimizin gelişimine etki edecek oryantasyon eğitimlerinin verilmesi *Okulum temiz programına bağlı olarak programın esaslarına uyum, hijyen eğitimlerinin artırılması *Öğrencilere ulaşım
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Okul öncesi çağı çocuklarına olumlu ve kalıcı davranışlar kazandırmak, onları sosyal çevreyle uyumlu olarak kendilerini ifade edebilen özgüvenli problemlere çözüm üretebilen, paylaşımcı, çevre dostu, mutlu düş gücü yüksek 21.yüzyılın gelişimine cevap verebilecek nitelikte bireyler yetiştirmek

3.2 VİZYONUMUZ

Geleceği bugünden yaşayarak okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek ve çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu bir okul yaratmak.

Bölgemizdeki “okul öncesi eğitimde bir adım önce ve bir adım önde olmak”

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Biz birbirimize ve kendimize güveniyoruz.
2. Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
3. Velilerimize karşı sorumlu, eşit ve adil davranıyoruz.
4. Eğitim ve öğretim uygulamalarında kalite anlayışımızdan taviz vermeyiz
5. Okul öncesi eğitim alanında ilimizde tek olmanın bilincindeyiz.

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Kurumsal Kapasite

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır./ Çok Amaçlı Kapalı Alan Yapılması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	0	1	1	1	1	1	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aidatlarından								
Riskler	Şube sayısının azalması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Kurumsal kapasite ve eğitimde kalitenin artırılması								
İhtiyaçlar	İki sınıfın birleştirilmesi								

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.2	H.1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır./ Kütüphane Yapılması

Performans Göstergeleri	He def Etk isi*	Başla ngıç Değeri**	1 . Y ı l	2 . Y ı l	3 . y ı l	4 . Y ı l	5 . Y ı l	İz le m e Sı kl ığı	Ra po r Sı kl ığı
PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%50	0	1	1	1	1	1	Y ıl	Y1 l
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	0	1	1	1	1	1	Y ıl	Y1 l
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aidatlarından								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Kurumsal kapasite ve eğitimde kalitenin artırılması								
İhtiyaçlar	Kütüphane için bir oda								

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.3	H.1.2 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır./ Açık Oyun Alanının iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1	2	3	4	5	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%100	20	1	1	1	1	1	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aidatlarından								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	Kurumsal kapasite ve eğitimde kalitenin artırılması								
İhtiyaçlar	Bahçe alanın yeniden çimlendirilmesi alternatif oyun alanlarının eklenmesi zemin de öğrenci yaralanmalarını önleyici sistemlerin geliştirilmesi								

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.4	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır./ Tiyatro ve gösteri için sahne yapılması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%100	0	1	1	1	1	1	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aidatlarından								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Kurumsal kapasite ve eğitimde kalitenin artırılması								
İhtiyaçlar	Tiyatro ve gösteri için sahne yapılması								

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.5	H.1.2 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır./ Depo Yapımı

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	0	1	1	1	1	1	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aidatlarından								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Kurumsal kapasite ve eğitimde kalitenin artırılması								
İhtiyaçlar	Depo Yapımı								

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2.1	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1	2	3	4	5	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%100	%100	% 1 0 0	% 1 0 0	% 1 0 0	% 1 0 0	% 1 0 0	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul sağlığı ve İSG Komisyon üyeleri								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. Okulumuz da herhangi bir eksik tespit edilmemiştir.								
İhtiyaçlar	Bahçe ve okul içerisinde öğrenci, öğretmen ve personelin sağlığını tehdit edecek olumsuzlukların giderilmesi ve Rutin de uygulanan plan ve programa devam etmek eksikleri iyileştirmek								

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1	2	3	4	5	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%100	%100	2	2	2	2	2	Yıl	Yıl
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%100	%100	2	2	2	2	2	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konulardaalan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	*Öğrencilerimizin etkinliklerde dikkat eksikliği yaşaması								
İhtiyaçlar	Gerekli eğitimlerin verilmesi, tablet telefon kullanımının azaltılması.								

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2.3	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	He def e Etk isi*	Başlan gıç Değeri*	1 . Y 1 1	2 . Y 1 1	3 . y 1 1	4 . Y 1 1	5 . Y 1 1	İz le m e Sı kl ı ğ ı	Ra po r Sı kl ı ğ ı
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%50	%100	2	2	2	2	2	Yıl	Yıl
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%50	%100	2	2	2	2	2	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir								
Maliyet Tahmini	OTL								
Tespitler	Hastalıklara bağlı olarak öğrencilerimiz de ve öğretmenlerimiz de okula devamsızlığın artması								
İhtiyaçlar	*Okulum temiz programına bağlı olarak programın esaslarına uyum, hijyen eğitimlerinin artırılması								

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2.4	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	He def e Etk isi*	Başlan gıç Değeri*	1 . Y ı l	2 . Y ı l	3 . y ı l	4 . Y ı l	5 . Y ı l	İz le m e Sı kl ığı	Ra po r Sı kl ığı
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%50	%100	2	2	2	2	2	Yıl	Yıl
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%50	%100	2	2	2	2	2	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil savunma ve İSG komisyon üyeleri								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Afet acil eylem planları güncel ve düzenli olarak tutulmaktadır. Tatbikatlar düzenli olarak yapılmaktadır								
İhtiyaçlar	Afet acil eylem planları güncel ve düzenli olarak tutulmaktadır. Tatbikatlar düzenli olarak yapılmaktadır								

Amaç 2	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.2.1	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	He def e Etk isi*	Başla ngıç Değ e ri**	1 . Y ı l	2 . Y ı l	3 . y ı l	4 . Y ı l	5 . Y ı l	İz le m e S ı kl ı ğ ı	Rapor Sıklığı
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%20	18	5	7	9	10	10	Yıl	Yıl
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	18	5	7	9	10	10	Yıl	Yıl
PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	18	20	30	40	50	50	Yıl	Yıl
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%20	5	1	2	2	2	2	Yıl	Yıl
PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%20	5	1	2	2	2	2	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

Stratejiler	S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	0TL
Tespitler	Öğretmen ve yöneticilerin Hizmetiçi, Yüksek lisans ve doktora alanın da eksiklerinin giderilmesi ve uluslararası projelere katılımın artırılması
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitim ve üniversitelerle işbirliği yapılarak gerekli eğitimlerin alınması. Uluslararası Erasmus ve e-Twinning projelerine katılım sağlamak

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1 . Yıl	2 . Yıl	3 . Yıl	4 . Yıl	5 . Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%100	%100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%100	%100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarı ve Nüfus Müdürlüğü								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	5 yaş öğrencilerinin bölgeye göre tespiti								
İhtiyaçlar	5 yaş öğrencilerine ulaşmak için mahalle muhtarı, nüfus müdürlüğü ile iletişime geçme alan taraması yapma								

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
Hedef 2	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1 . Yıl	2 . Yıl	3 . y ıl	4 . Y ıl	5 . Y ıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%100	%100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%100	%100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	300	300	300	300	300	300	300	Yıl	Yıl
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%100	%100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Herhangi bir risk taşımamaktadır.								
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	OTL
Tespitler	Portfolyo sisteminin devam etmesi Açık hava etkinliklerinin devam etmesi Okul Bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hazırlanması
İhtiyaçlar	Alınan tüm performans göstergelerine devam edilmesi

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	100.000	0	0	0	0	100.000
Hedef 1.2	100.000	0	0	0	0	100.000
Hedef 1.3	300.000	0	0	0	0	300.000
Hedef 1.4	200.000	0	0	0	0	200.000
Hedef 1.5	100.000	0	0	0	0	100.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	10.000	0	0	0	0	10.000
Genel Yönetim Giderleri	2.300.000	2.600.000	2.900.000	3.200.000	3.500.000	14.500.000
TOPLAM	3.110.000	2.600.000	2.900.000	3.200.000	3.500.000	15.310.000

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Strateji ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			√		
Özel İdare		√			
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkez idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kıymetli Velimiz; Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır. Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz. Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

Veli Anketi:

S i r a n o	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsız %	Kısmen Katılıyor %	Katılmıyor %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
3	Okul temiz ve hijyeniktir.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleridir.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuzum.					
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
21	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

Kıymetli Öğretmenimiz; Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır. Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz. Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

ÖğretmenAnketi:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor m %	Katılıyor m %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyor m %	Katılmıyor um %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
2	Okul temiz ve hijyeniktir.					
3	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

